



Атестація педагогічних працівників

**ДНЗ « Запорізьке ВПУМ »
у 2016-2017**

За Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників,

затвердженим наказом

МОН України 06.10.2010 №930 та зареєстрованим

у Міністерстві юстиції України

14.12.2010 за №1255/18550.

*(із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України від 20.12.2011 р. № 1473 та змінами,
затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України
від 08.08.2013 р. № 1135)*

П.1.2. Атестація педагогічних працівників –

**це система заходів,
спрямована на всебічне комплексне оцінювання
їхньої педагогічної
діяльності, за якою визначаються відповідність
педагогічного працівника займаній посаді,
рівень його кваліфікації,
присвоюється кваліфікаційна категорія,
присвоюється педагогічне звання.**

1.3. Метою атестації є **СТИМУЛЮВАННЯ:**

- цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників,
- зростання їхньої професійної майстерності,
- розвитку творчої ініціативи,
- підвищення престижу й авторитету,
- забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

1.4. Основними принципами атестації є:

- відкритість та колегіальність,
- гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника,
- *повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.*

П.1.5. Атестація педагогічних працівників навчальних та інших закладів є обов'язковою

1.6. Атестація може бути черговою або позачерговою.

Чергова атестація здійснюється
один раз на п'ять років.

П.1.7. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є

обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу (денне навчання).

П.1.8. Позачергова атестація

проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника чи педагогічної ради навчального закладу **з метою** присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через **три роки після встановлення попередньої.**

II. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій

П. 2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у навчальних та інших закладах, органах управління освітою щороку **до 20 вересня** створюються атестаційні комісії I, II і III рівнів.

П.2.6. Атестаційні комісії усіх рівнів створюються у складі:

голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії.

- Головою атестаційної комісії є керівник (заступник керівника) навчального закладу або відповідного органу управління освітою.
- Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ.
- Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою семи осіб.

П.2.7. Атестаційні комісії усіх рівнів формуються з

- педагогічних працівників навчальних та інших закладів,
- працівників відповідних органів управління освітою,
- представників профспілок, методичних та психологічних служб;
- (до складу атестаційних комісій також можуть входити) представники наукових та інших установ, організацій, об'єднань громадян (за згодою).

П.2.8. Атестаційні комісії усіх рівнів

створюються **на один рік** до формування нового складу атестаційної комісії.

Персональний склад атестаційних комісій протягом року **може змінюватися**.

Права атестаційних комісій (п. 2.12):

- 1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
- 2) **присвоювати** кваліфікаційні категорії "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії" (атестувати на відповідність раніше встановленим кваліфікаційним категоріям);
- 3) **порушувати клопотання** перед атестаційними комісіями II, III рівнів (якщо навчальні та інші заклади перебувають в управлінні Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, органів управління освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, інших структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади), атестаційними комісіями центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади, **про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії"** (про відповідність раніше **присвоєній** кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії") та про присвоєння педагогічних звань.

Експертні групи

П.2.15. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників атестаційні комісії всіх рівнів можуть створювати **експертні групи**.

III. Організація та строки проведення атестації

3.1. Щороку до 10 жовтня керівники навчальних та інших закладів, працівники яких атестуються, подають до відповідних атестаційних комісій **списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації**, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації.

До атестаційних комісій подаються:

заяви педагогічних працівників про:

- позачергову атестацію,
- перенесення строку атестації,

подання керівника або педагогічної ради закладу:

- про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання,
- у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

П.3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує:

- списки педагогічних працівників, які атестуються,
- графік роботи атестаційної комісії,
- приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації,
- працівники, які атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

П.3.3. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня:

- вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів,
- вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета,
- ознайомлення з **результативністю** участі педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо.

П.3.4. Керівник навчального та іншого закладу до 1 березня

подає до атестаційної комісії **характеристику** діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Зміст характеристики: оцінка виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформація про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо.

Педагогічний працівник не пізніше **як за десять днів** до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою **під підпис.**

П.3.6. Засідання атестаційної комісії проводиться

у присутності працівника, який атестується.

Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати **додаткові матеріали** щодо своєї професійної діяльності.

П.3.9. За результатами атестації атестаційні комісії приймають такі рішення:

б) порушити клопотання перед атестаційною комісією II, III рівнів або атестаційною комісією центрального органу виконавчої влади (залежно від підпорядкування навчального та іншого закладу, в якому створено атестаційну комісію I рівня) про **присвоєння педагогічному працівнику педагогічного звання;**

П.3.9. За результатами атестації атестаційні комісії приймають такі рішення:

- 7) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- 8) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

П.3.11. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- має відповідну освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- пройшов підвищення кваліфікації.

П.3.12. У разі виявлення окремих недоліків

у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість навчально-виховного процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді

за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

VI. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення керівник закладу або органу управління освітою **протягом п'яти днів** після засідання атестаційної комісії **видає** відповідний **наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій** (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

П.6.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення

про відповідність працівника займаній посаді за **умови виконання певних заходів,** спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія **у встановлений нею строк** проводить **повторну атестацію** з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

П.6.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді

керівником навчального чи іншого закладу або органу управління освітою **може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору** з додержанням вимог законодавства про працю.

- Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у тому самому закладі (установі).
- Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

Алгоритм вивчення педагогічної діяльності педагогів, які атестуються

1. Аналіз відвіданих уроків, позакласних заходів.
2. Вивчення плануючої документації.
3. Статистичний аналіз:
 - * кількість учнів переможців обласних, всеукраїнських конкурсів, олімпіад тощо;
 - * рівень навчальних досягнень учнів (групи) за семестр, рік, за результатами проведених директорських контрольних робіт;
4. Професійний рівень педагогів за оцінкою адміністрації закладу.
5. Професійний рівень педагогів за оцінкою методичної комісії.
6. Професійний рівень педагогів за оцінкою колег, вихованців та їх батьків.



Форма узагальнення матеріалів педпрацівника, який атестується

Методичний бюлетень.

Методичне портфоліо.

Методичні рекомендації тощо.



Узагальнений досвід роботи педпрацівників може розглядатися:

- * на засіданні педагогічної ради (якщо напрацювання педагога заслуговують на увагу всього колективу);
- * на засіданні методичної комісії відповідного фаху;
- на засіданні методичної ради закладу;
- * на засіданні обласної експертної групи та експертної групи атестаційної комісії закладу.

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!