

ПОГОДЖЕНО  
Директор Департаменту освіти  
і науки Запорізької обласної  
державної адміністрації

Т.Я.Озерова  
2018р



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
ДНЗ «Запорізьке ВПУМ»

О.С.Базь  
2018р



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ УЧНІВ**  
**до Державного навчального закладу**  
**«Запорізьке вище професійне училище «Моторобудівник»**  
**на 2019 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Правила прийому до Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище «Моторобудівник» у 2019 році розроблені згідно з Типовими правилами прийому до ПТНЗ України, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 року №499 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за №823/23355.

1.2. До ДНЗ «Запорізьке вище професійне училище «Моторобудівник» приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Прийом на навчання іноземних громадян здійснюється до професійно-технічного навчального закладу, який має ліцензію на підготовку (у тому числі первинну професійну), перепідготовку та підвищення кваліфікації іноземців, які прибули в Україну на навчання

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Іноземні громадяни, особи без громадянства здобувають професійно-технічну освіту у навчальних закладах України відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до ДНЗ «Запорізьке ВПУМ» здійснюється для здобуття професій за такими освітньо-кваліфікаційним рівнем: кваліфікований робітник. Крім того, в училищі можуть створюватися групи курсової підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації.

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного замовлення у професійно-технічних навчальних закладах.

1.6. Прийом громадян понад державне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

## 2. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1. Прийом до ДНЗ «Запорізьке вище професійне училище «Моторобудівник» здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор навчального закладу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, слухачів, працевлаштування після закінчення навчального закладу;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до професійно-технічного навчального закладу, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом;
- оголошує перелік професій, з яких проводиться прийом і підготовка молоді, строки навчання з кожної професії, а також, умови матеріального і побутового забезпечення і пільги для учнів.

2.4. Правила прийому до ДНЗ «Запорізьке вище професійне училище «Моторобудівник» доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди і обумовлюють:

- перелік професій згідно з ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;
- планові обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, термін навчання за професіями;
- обмеження з професій (спеціальностей) та спеціалізацій за віком вступників, статтю за медичними показаннями;
- форми та ступеневість навчання;
- порядок зарахування на відповідну форму навчання та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів співбесід та конкурсу атестатів;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- порядок проходження медичного огляду вступників до професійно-технічних навчальних закладів, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах;

гуртожиток: першочергово місцями у гуртожитку забезпечуються іногородні діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, інваліди, напівсироти, діти з малозабезпечених та багатодітних сімей, а також іногородні діти.

2.5. Випускники шкіл, які мають базову загальну середню освіту, навчаються в училищі з отриманням повної загальної середньої освіти за професіями:

№	Код професії	Назва професії	Планові обсяги прийому	Кваліфікаційні розряди	Термін навчання
<b>СПТУ на базі 9 класів</b>					
1.	7232	Слюсар – складальник двигунів	30	4 розряд	3 роки
2.	8211	Верстатник широкого профілю.	50	4 розряд	4 роки
		Оператор верстатів з програмним керуванням		3 розряд	
3.	7212	Електрогазозварник	30	4 розряд	3 роки 25 тижнів
	7233	Слюсар з механоскладальних робіт		3 розряд	
4.	8211	Контролер верстатних та слюсарних робіт (верстатні роботи)	25	4 розряд	3 роки
<b>ТУ на базі 11 класів</b>					
5.	7222	Слюсар інструментальник;	25	4 розряд	2 роки
	7212	Електрогазозварник		3 розряд	
6.	8211	Токар	25	4 розряд	1 рік 31 тиждень
				5 розряд	
7.	7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	20	3 розряд	2 роки
	7233	Слюсар - ремонтник		3 розряд	

## 2.7. Вимоги щодо освітнього рівня вступників за професіями.

### На базі 9 класів

Верстатник широкого профілю; оператор верстатів з програмним керуванням:

- обмеження за мінімальним віком вступника – 15 років;
- дозволено за статтю - чоловік, жінка.

Слюсар - складальник двигунів:

- обмеження за мінімальним віком вступника – 15 років;
- дозволено за статтю - чоловік, жінка.

Електрогазозварник; слюсар з механоскладальних робіт:

- обмеження за мінімальним віком вступника – 15 років;

- дозволено за статтю – чоловік.

Контролер верстатних та слюсарних робіт (верстатні роботи):

- обмеження за мінімальним віком вступника – 15 років;
- дозволено за статтю - чоловік, жінка.

На базі 11 класів

Слюсар – інструментальник; електрогазозварник:

- обмеження за мінімальним віком вступника – 17 років;
- дозволено за статтю - чоловік, жінка.

Токар:

- обмеження за мінімальним віком вступника – 17 років;
- дозволено за статтю - чоловік, жінка.

Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування;  
слюсар-ремонтник.

- обмеження за мінімальним віком вступника – 17 років;
- дозволено за статтю - чоловік, жінка.

## 2.8. Режим роботи приймальної комісії:

Понеділок – п'ятниця

з 07.30 до 16.00

обідня перерва з 11.00 до 11.30

вихідні: субота, неділя

## 2.9. Прийом документів на навчання проводиться з 1 червня 2019 року до 25 серпня 2019 року.

## 3. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ВСТУПУ

### 3.1. Вступники подають :

- особисто заяву про вступ до ДНЗ «Запорізьке вище професійне училище «Моторобудівник» із зазначенням обраної професії, місця проживання;
- паспорт – 5 шт;
- копія ідентифікаційного коду – 5 шт;
- документ про освіту (оригінал);
  - випускники 9 класів – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
  - випускники 11 класів – атестат про повну загальну середню освіту;
- медична довідка Ф 086-У, видана у 2019 р. на професійну придатність за обраною професією;
- медична довідка Ф 063 (ксерокопія) – 2 шт.;
- медична довідка Ф 025ю (для юнаків до 16 років);
- довідка з місця проживання та про склад сім'ї;
- копія приписного свідоцтва або військового квитка (для юнаків старше 16 років);
- копії документів, які дають право на пільги (за наявності);
- 8 фотокарток розміром 3x4 см.;
- заяву на місце в гуртожитку (за потреби).

Вступники зобов'язані надати повну і достовірну інформацію про здобуту раніше освіту.

- 3.2. Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»), свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство).
- 3.3. Для обробки персональних даних особа надає приймальній комісії письмову згоду, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- 3.4. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування подають документи згідно Переліку документів.

#### **Перелік**

#### **документів, необхідних при прийомі на навчання дітей-сиріт, та дітей позбавлені батьківського піклування:**

1. Свідоцтво про народження та паспорт (оригінал).
2. Документ про освіту (оригінал).
3. Документи, що підтверджують юридичний статус дитини-сироти: свідоцтво про смерть обох батьків: якщо дитину виховувала одинока мати, то повинно бути свідоцтво про її смерть та довідка з органу реєстрації актів цивільного стану, що батько дитини записаний за вказівкою матері згідно зі ст. 135 сімейного кодексу (до 01.01.04р. згідно зі ст. 55 Кодексу про шлюб та сім'ю в Україні)
4. Документи, що підтверджують юридичний статус дитини, позбавленої батьківського піклування:
  - рішення суду про позбавлення батьківських прав;
  - рішення суду про відібрання дитини від батьків не позбавляючи їх батьківських прав;
  - рішення суду про визнання одного чи обох батьків безвісно відсутніми;
  - рішення суду про оголошення фізичної особи (батька чи матері) померлою та свідоцтво про смерть;
  - рішення суду про визнання фізичної особи (батька чи матері) недієздатною;
  - вирок суду про те, що батьки відбувають покарання у місцях позбавлення волі;
  - постанова слідчого, санкціонована судом (до 2001 року - прокурором) про перебування під вартою на час слідства;
  - документ, який підтверджує тимчасову відсутність батьків (від'їзд на роботу за кордон, навчання, тощо);
  - ухвала суду про оголошення в розшук, довідка з органів внутрішніх справ про розшук;
  - довідка з медичної установи про тривалу хворобу батьків, яка перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки;
  - акт про дитину, покинуту в пологовому будинку, в іншому закладі охорони здоров'я або яку відмовилися забирати батьки чи родичі, про підкинуту чи знайдену дитину (до 17.03.04р.- Акт про знайдену (залишену) дитину);

5. Рішення опікунської ради, або рішення суду у випадках передбачених Цивільним кодексом України.
6. Ідентифікаційний код.
7. Довідки про закріплення житла та майна:
  - довідка з ЖЕКу - квартирна форма №2;
  - виписка з господарської книги;
  - свідоцтво на право власності житла;
  - заповіт;
  - рішення про встановлення опікуна над житлом та майном;
  - акт опису майна, завірений селищною (сільською радою);
8. Акт первинного обстеження умов життя дитини.
9. Чорнобильське посвідчення для дітей які проживають в Чорнобильській зоні та тих, які мають посвідчення з інших причин.
10. Довідка із управління праці та соціального захисту населення про призначення пенсії по втраті годувальника (ків).
11. Довідка про отримання соціальної допомоги опікуном (піклувальником).
12. Довідка про одержання аліментів та їх розмір.
13. Довідка про стан здоров'я (Форма-086 у), про щеплення - (форма 063)
14. Дані про батьків та близьких родичів, (про наявність і місце проживання братів, сестер та інших родичів). Чи існують зв'язки з родичами, до кого їздить на канікули, у вихідні та святкові дні.
15. Розгорнута психолого - педагогічна характеристика: уподобання, інтереси, здібності, стан дисципліни, навчання, участі у громадському житті (гуртки, спортивні секції). Інформація про пропуски занять, хворобу, відпуски до рідних.
18. Відомість про те, що видано при закінченні інтернатного закладу (одяг, взуття інше).
19. Висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини. (відповідно до постанови КМ №580 від 12.08.2015).

**Примітка:** В особовій справі дитини-сироти повинні бути документи стосовно обох батьків. Лише за цієї умови її статус буде підтвердженим.

#### 4. УМОВИ ПРИЙОМУ

- 4.1. Прийом до професійно-технічного навчального закладу проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала атестата про повну загальну середню освіту (в разі однакового середнього балу, враховується дата подачі документів).
- 4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.
- 4.3. Учні ВПУ, які успішно закінчили другий ступінь професійно - технічної освіти і пройшли кваліфікаційну атестацію, зараховуються на третій ступінь на основі конкурсного відбору згідно з Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим

наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2000 №225(z0442-00), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.07.2000 за №442/4663.

- 4.4. З особами, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір або співбесіду у зазначений за розкладом час, повторні співбесіди не проводяться.
- 4.5. Особи, які закінчили школу не у 2019 році для вступу в училище повинні надати: довідку з Центру зайнятості, що вони не стояли на обліку; довідку з податкової інспекції, що вони не отримували ніяких фінансових надходжень протягом року та написати заяву на ім'я директора.

## 5. ЗАРАХУВАННЯ

5.1. Зарахування до училища проводиться за результатами:

- середнього балу документу про освіту (свідоцтво, атестата), в разі рівного середнього балу, перевага надається з урахуванням дати подачі документу;
- результатів співбесіди.

5.2. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей - сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;
- діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року №524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час



виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року №157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;

- діти пільгових категорій визначених відповідно до Закону України від 26 квітня 2001 року №2402-III «Про Охорону дитинства».

5.4. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники загальноосвітнього навчального закладу III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- випускники професійно-технічних навчальних закладів, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до професійно-технічного навчального закладу третього атестаційного рівня за відповідними професіями (спеціальностями);
- особи, які вступають до професійно-технічного навчального закладу за цільовим направленням на навчання.

5.5. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору, приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до училища за обраною чи рекомендованою формою навчання.

5.6. У разі оскарження результатів співбесід та конкурсу, вступник у триденний термін після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.7. Зарахування до училища здійснюється наказом директора.

5.8. Після конкурсного відбору зарахування до професійно-технічного навчального закладу може супроводжуватись укладанням договору між навчальним закладом, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і вступником (для неповнолітніх – його батьками) про навчання. Зарахування здійснюється як у межах державного замовлення так і понад його обсяг, у межах ліцензованого обсягу про що складається акт.

5.9. Зарахування до професійно-технічного навчального закладу на навчання за рахунок видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного замовлення, здійснюється в межах затвердженого державного замовлення.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної середньої освіти і подають довідку про навчання в основній середній загальноосвітній школі.
- 6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з професійно-технічного навчального закладу. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного замовлення на прийом з окремих професій професійно-технічний навчальний заклад може проводити додатковий прийом.
- 6.3. Особам, які не зараховані до училища, а також тим, що без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.
- 6.4. Матеріали, які засвідчують результати вступних співбесід вступників, зберігаються протягом року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.
- 6.5. Контроль за дотриманням Правил прийому ДНЗ «Запорізьке вище професійне училище «Моторобудівник» здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері професійно – технічної освіти та Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації

Розглянуті та прийняті на  
засіданні педагогічної ради  
від 30.10. 2018 року  
протокол № 8

Затверджені наказом директора  
від 06.11 2018 №377/01-01

ЗАПОРІЗЬКЕ ВПУМ

Заступник директора ВНЗ «Запорізьке ВПУМ»

Відомо, що на сьогоднішній день в Україні діє законодавство, яке регулює діяльність вищих навчальних закладів. Зокрема, це стосується питань фінансування, організації навчального процесу та забезпечення якості освіти. У зв'язку з цим, необхідно провести аналіз поточної ситуації та запровадити заходи, спрямовані на покращення роботи закладу.

Враховуючи вищевказане, прошу Вас надати відповідні документи, які підтверджують виконання вказаних умов. Це допоможе нам прийняти рішення щодо подальшого співробітництва.

З повагою,  
Директор ВНЗ «Запорізьке ВПУМ»

Прошнуровано і пронумеровано

9 (дев'ять) сторінок

Директор ВНЗ «Запорізьке ВПУМ»

О.С. Базь

