

**Статут**  
**училищного самоврядування**  
**Державного навчального закладу**  
**«Запорізьке вище професійне училище**  
**«Моторобудівник»»**

# Статут училищного самоврядування

## Розділ 1. Загальні засади

1. Найвищим органом влади учнівського самоврядування є загальні училищні збори.
2. Вони проводяться не рідше одного разу протягом навчального року.

### Розділ 1.1. Повноваження загальних зборів.

1. Затверджує звіти голови і голів комісій училищного парламенту.
2. Затверджує кількісний і персональний склад училищного парламенту.
3. Можуть приймати рішення, які стосуються діяльності училищного парламенту. Вони є обов'язковими для виконання.
4. Приймають рішення, які спрямовані на покращення навчально-виховного процесу в навчальному закладі і носять рекомендаційний характер. Рішення вважаються прийнятим таким чином згідно статті 4 даного розділу, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів загальних зборів. Згідно з статті 5 рішення приймаються простою більшістю голосів.
5. На період між загальними зборами керівництво училищем здійснюється училищним парламентом.

### Розділ 2. Училищний парламент

1. *Училищний парламент* - найвищий виконавчий орган учнівського самоврядування, робота якого спрямована на розвиток учнівської ініціативи, дисципліни та особливостей у відповідності до задоволення своїх потреб та інтересів.
2. Училищний парламент обирається на загальних зборах і підзвітний їм на один навчальний рік.

## **Розділ 2.1. Структура парламенту**

1. Училищний парламент включає в собі 17 членів: по одному з усіх груп.
2. З членів обирається голова і заступник голови комісії на організаційному засіданні прямим відкритим чи таємним голосуванням. Кандидат вважається обраний на посаду, якщо за нього проголосували простою більшістю голосів.
3. Парламент ( згідно з типовим положенням про орган учнівського самоврядування ) включає в себе такі комісії:
  - дисципліни і порядку;
  - санітарна;
  - навчальна;
  - культурно-масова;
  - спортивно-туристична.

Голова і заступник учнівського парламенту не є членами комісії. Кожна комісія має по три члени: голова, заступник і один член.

## **Розділ 2. 2. Повноваження членів**

1. Голова здійснює загальний контроль за виконавською дисципліною, координує роботу комісій, проводить лінійки і засідання училищного парламенту.
2. Заступник голови здійснює роботу по активізації діяльності комісій, контролює виконання рішень і засідань училищної роботи, є керівником училищного агентства, планує його роботу, здійснює оформлення матеріалів. У разі відсутності голови виконує його обов'язки.
3. Голова комісій звітує не рідше одного разу в місяць на лінійці. Систематично проводить роботу і подає заступникові інформацію про її виконання.

4. **Комісія дисципліни і порядку** здійснює контроль за відвідуваннями учнями уроків, дотриманням Статутних вимог в училищі та поза її межами профілактичну роз'яснювальну роботу, чергування на заходах.

5. **Навчальна комісія** - працює над покращенням навчання учнів училища, сприяє розвитку інтересів учнів до вивчення усіх навчальних предметів, передбачених програмою, а також додаткових відомостей з різних навчальних предметів, виховуванням в учнів почуття відповідальності за своє навчання. Представники навчальної комісії виконують такі завдання:

- Співпрацюють з адміністрацією училища, учителями - предметниками та класними керівниками.
- Проводять рейди-перевірки виконання учнями письмових домашніх завдань, результати рейдів повідомляють на загальноучилищних лінійках.
- Слідкують за успішністю учнів училища, приділяють першочергову увагу учням, які отримують низькі бали.
- Встановлюють контроль за станом навчання учнів з низькою успішністю.
- Проводять індивідуальну роботу з учнями, які отримують низькі бали. Вивчають їх режим дня і допомагають спланувати їм свій робочий день з метою створення найбільш сприятливих умов для навчання. Всебічно вивчають позагрупові інтереси учнів, їх зайнятість позаучилищною роботою з метою надання їм ефективної допомоги у покращенні навчання.
- Проводять роботу по збільшенню в училищі кількості учнів з високим рівнем знань.
- Співпрацюють з учителями - предметниками у підготовці та проведенні предметних тижнів.
- З метою гласності у питаннях навчання як головного обов'язку учнів училища представники комісії виступають на лінійках з інформацією про кращих учнів.

6. **Санітарна комісія** стежить за організацією генеральних прибирання в приміщенні і на закріпленій території; стежить за порядком в кабінетах, кімнатах, коридорах; контролює стан збереження підручників, училищного майна, озеленення кабінетів; проводить рейди-перевірки:

- зовнішнього вигляду учнів;
- стану підручників;
- стану училищних меблів;
- чергування в кабінетах;

Представники санітарної комісії звітують на лінійках „Як ми чергуємо”, на яких усно повідомляють про організацію і проведення чергування в кабінетах, приміщеннях; організовують регулярні зустрічі за „круглим столом” на тему „Наш досвід роботи”.

7. **Культурно-масова** залучає учнів до різних заходів, у тому числі запропонованих самими учнями, здійснює випуск газети.

8. **Спортивна комісія** допомагає в проведенні спортивних заходів, ініціює проведення спортивних заходів самими учнями.

9. **Обов'язки** кожного члена включають в себе основні положення статуту училища.

### **Розділ 3. Форми роботи**

1. Засідання училищного парламенту проводиться згідно плану раз на місяць. (Четвертий тиждень місяця). Протоколи ведуться як підсумок місячної роботи училищного парламенту.
2. При виникненні проблем, які потребують негайного вирішення училищний парламент (або комісія) засідає частіше. Рішення училищного парламенту (або комісії) заслуховуються на лінійці.
3. Загальна училищна лінійка проходить один раз в тиждень. Її завданням є звіт голів комісій, повідомлення про діяльність училища на наступний тиждень, застосування методів заохочення та покарання щодо конкретних вчинків, проведення підсумків щодо справ, які відбувалися в училищі.

## Розділ 4. Облік роботи

1. Училищний парламент проводять роботу з учнями, використовуючи різні форми: колективні, індивідуальні.
2. Облік роботи комісій висвітлюється у інформаційному віснику і училищній газеті.
3. Газети можуть випускатися і у групах, з приводу-інформації училищного парламенту, що стосується його роботи.
4. Методи заохочення і покарання визначені правилами для учнів училища.
5. До покарань вводяться училищним парламентом такі форми:
  - зауваження членів училищного парламенту,
  - розгляд питання комісією,
  - розгляд училищним парламентом і висвітлення у училищній пресі,
  - попередження на лінійці,
  - повідомлення батьків у усній чи письмовій формі.
6. Заохочення мають такі форми:
  - подяка на лінійці,
  - подяка в письмовій формі,
  - нагородження грамотою училищного парламенту,
  - грошовою премією,
  - висвітлення у училищній пресі.
7. Училищний парламент має право визначати найактивніші групи у різних видах діяльності училища за навчальний рік методом рейтингу, після кожного півріччя у різних номінаціях. Нагородження проводить голова на святі останнього дзвоника.

## **Розділ 5. Взаємодія парламенту з іншими об'єднаннями і педагогічним колективом**

1. Директор училища призначає керівника училищного парламенту і консультантів комісій, які мають право дорадчого голосу і допомагають у вирішенні проблем, спрямовують роботу парламенту.
2. Консультанти є радниками, їх побажання можуть бути прийняті до уваги парламенту і розглянуті на його засіданні. Але вони носять обов'язковий характер, коли рішення парламенту ображають честь і гідність учня училища.
3. Члени училищного парламенту доводять інформацію в групах. Відповідальність за рішення лягає на конкретного виконавця.
4. Училищний парламент сприяє поширенню інформації про діяльність молодіжних організацій і рухів. Тісно співпрацює з товариствами і клубами за інтересами, що діють в училищі. Активізують їх роботу, сприяють поширенню інформації про них.

## **Розділ 6. Вибори**

1. Члени училищного парламенту обираються на зборах шляхом відкритого (таємного) голосування простою більшістю голосів на альтернативній основі.
2. Голову, заступника, голів комісії-на організаційному засіданні парламенту простою більшістю голосів на альтернативній основі.
3. Голова може мати план діяльності у випадку його діяльності у випадку його обрання.

## **Розділ 6.1. Перевибори і позбавлення членства у училищному парламенті**

Перевибори і позбавлення членства здійснюється у випадках:

1. Несистематичного виконання членами парламенту своїх обов'язків і не реагування на зауваження інших членів, щодо покращення своєї роботи.
2. Порушення членом парламенту правил училища.
3. Переїзду члена училищного парламенту до іншого міста чи переходу до іншого училища.
4. Вибори нового члена парламенту відбуваються в термін не пізніше одного місяця з часу виключення.

## **Розділ 7. Групові збори**

1. Групові збори - найвищий виконавчий орган, який збирається в міру потреби, але не рідше одного разу в місяць.
2. На них розглядаються питання, що стосуються життя групи: планування роботи, заохочення і покарання окремих учнів, обговорення діяльності групи (звіти старост), шляхи покращення роботи та інше.
3. На групові збори можуть запрошуватися батьки, вчителі - предметники, інші члени парламенту (голова, заступник).
4. Групові збори можуть вносити пропозиції, які повинні розглядатися на засіданнях парламенту, з повідомленням про своє рішення на лінійці.
5. Головою зборів є староста.
6. Матеріали зборів фіксує секретар, який обирається на навчальний рік.



## Розділ 8. Шляхи активізації роботи .

1. Основними шляхами активізації роботи парламенту є:

- створення "Школи молодого лідера".
- проведення психологічною службою анкетувань, які сприяють виявленню тенденцій розвитку самоврядування.
- включення в перелік питань засідань парламенту положень, які дають змогу активізувати його діяльність.
- нестандартні підходи та форми роботи.

2. Положення статуту можуть бути змінені з ініціативи зборів групи, училищних та на загальних училищних зборах, якщо за них проголосує не менше  $2/3$  усіх учасників.